муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 9 г. ВОЛГОГРАДА

«Утверждаю»
директор МБУ ДО СШОР №9
_____Т.В. Гурьева
«16» 03 2026 г.

МБУ ДО СШОР № 9 введено в действие
Приказом № 19/1
от 16.03. 2026г.

Правила
приема в МБУ ДО СШОР № 9 на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО СШОР № 9

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБУ ДО СШОР № 9 лиц для прохождения спортивной подготовки (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства спорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», дополнительными общеразвивающими програмами,
- Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, локальными актами МБУ ДО СШОР № 9,
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 4.12.2025 г. № 1076 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бокс»
- Уставом МБУ ДО СШОР № 9 (далее – Учреждение).
- Приказом Минспорта Российской Федерации от № 579 от 22.07.2025 г. « О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ ДО СШОР № 9 регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств муниципального бюджета, а также прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культурны и спорта на основании заявлений родителей / законных представителей поступающего за счет средств муниципального бюджета.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ

2.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

2.3. Индивидуальный отбор для освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта не проводится.

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки.

2.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.6. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.
2.7. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.
2.8. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
2.9. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное (в случае, если он не является председателем приемной комиссии).
2.10. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.
2.11. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.
2.12. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
2.13. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:
а) копию устава Учреждения;
б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (локальные акты Учреждения);
г) условия работы приемной и апелляционной комиссий ;
д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
и) нормативы общей физической подготовки и специальной физической /технической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
м) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки / дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – заявление);
о) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе.
2.14. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований муниципальнбого бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
2.15. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.16. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
2.17. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.
2.18. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
2.19. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. (Приложение № 1, 2). Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций дополнительного образования.
2.20. В заявлении указываются следующие сведения:
а) наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
в) дата и место рождения поступающего;
г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение № 2);
2.21. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего при поступлении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.
2.22. При подаче заявления представляются следующие документы:
а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
в) медицинское заключение о допуске к прохождению Программ;
г) фотографии поступающего в количестве 2 шт., размером 3х4 см.

В случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать поступающий, Программой по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

2.23. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.20 и 2.22 Порядка, подаются одним из следующих способов:
а) лично в Учреждение;
б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

г) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 2.3 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом)3, который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции». (Пункт 3 постановления N 1354.")

2.24. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.25. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.27. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3. Организация индивидуального отбора поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование общей физической подготовки на основании нормативов, утвержденных в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждение, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.10. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Приложение № 1

Директору муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Спортивной школы
олимпийского резерва № 9 г. Волгограда
Гурьевой Т.В.
от _____
(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивную школу олимпийского резерва № 9 г. Волгограда (далее - МБУ ДО СШОР № 9) на обучение **по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Бокс»**
моего ребенка

_____,
дата, место рождения _____,
обучающегося в _____ классе _____
(наименование общеобразовательного учреждения)
Адрес регистрации (индекс) _____
_____
Адрес проживания (если отличается от адреса регистрации) _____
_____
Гражданство: _____
Свидетельство о рождении / паспортные данные серия _____№ _____
когда выдано «___» _____г., кем выдано _____
_____

Сведения о родителях (законных представителях):
Ф.И.О. отца_____
Место работы_____
Должность_____Телефон_____
Ф.И.О. матери_____
Место работы_____
Должность_____Телефон_____
Сведения о семье (полная, неполная, многодетная, приемная и т.д.) _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «Бокс» МБУ ДО СШОР № 9, правилами внутреннего распорядка обучающихся, условиями приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО СШОР № 9, общероссийскими антидопинговыми правилами **ознакомлен (а), согласен (сна),** возражений не имею.

*с данной информацией можно ознакомиться на сайте МБУ ДО СШОР № 9 или по адресу ул. им. Канунникова, 1.

Я несу ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка по дороге на учебно-тренировочные занятия и обратно.

Приложение к заявлению:

1 - копия свидетельства о рождении и (или) копия паспорта ребенка с регистрацией по месту жительства (при наличии);
2 -копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя и (или) документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства;
3 - медицинская справка, содержащая сведения об отсутствии противопоказаний для занятий боксом;
3 - две фотографии 3х4 см.

Родитель (законный представитель) _____/_____/
(подпись) ***(расшифровка подписи)***

Дата заполнения заявления _____

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрирован по адресу:_____
настоящим даю свое согласие на обработку оператору **МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 9 г. ВОЛГОГРАДА (МБУ ДО СШОР № 9), 400001, Россия, г. Волгоград, ул. им. Канунникова, д. 1** своих персональных данных, персональных данных моего ребенка

_____,
(ФИО ребенка)

Цель обработки персональных данных:

– обработка в целях анализа, контроля и руководства учебно-тренировочным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебно-тренировочного процесса ребенка, контроля качества реализации учебно-тренировочных мероприятий, спортивной подготовки, занятий физкультурно-спортивной направленности, физкультурных и спортивных мероприятий;

– для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося;

– поощрение одаренных обучающихся, награждение победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий;

– информирование средств массовой информации, размещение информации на официальных страницах МБУ ДО СШОР №9 в сети интернет.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

– персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях обучающегося (оценки, записи, сделанные тренерами-преподавателями, результаты участия в физкультурных, спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и конкурсах, фотографии с официальных мероприятий), сведения о соблюдении обучающимися внутреннего распорядка МБУ ДО СШОР №9;

– персональные данные родителей (законных представителей): ФИО, домашний адрес, телефоны (мобильный, домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействие с администрацией МБУДО СШОР № 9;

– номер медицинского полиса, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, социальное положение.

– **Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие**. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – вышестоящим, контролирующим органам и другим учреждениям и организациям, взаимодействие с которыми предусмотрено Уставом МБУ ДО СШОР № 9 и действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, размещение информации на официальных страницах МБУ ДО СШОР №9 в сети интернет.

Используемые оператором способы обработки персональных данных: включение в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность занимающегося, необходимые для проведения аттестации, присвоения спортивных разрядов и званий, оформлении и выдачи документов (справок, свидетельств, удостоверений и т.п.), архивирование, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальных страницах МБУ ДО СШОР № 9 в сети интернет.

МБУ ДО СШОР № 9 берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБУ ДО СШОР № 9 или любым иным лицом в личных целях. МБУ ДО СШОР № 9 принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Срок, в течение которого действует данное согласие: в течение всего срока реализации программ спортивной подготовки моего ребенка в МБУ ДО СШОР № 9.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент. Способ отзыва данного согласия осуществляется путем предоставления письменного заявления в МБУ ДО СШОР № 9.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Я даю (не даю) (*нужное подчеркнуть)* свое согласие на размещение фотографий и видео с моим ребенком в сети интернет на официальных страницах МБУ ДО СШОР № 9: https://vk.com/club217487683, https://moudodsdyusshorv9.profiedu.ru и https://ok.ru/group/70000001888096 «___»_____20____

_____ _____
(подпись) *(ФИО родителя, законного представителя)*

Директору муниципального бюджетного
учреждения
дополнительного образования Спортивной школы
олимпийского резерва № 9 г. Волгограда
Гурьевой Т.В.
от _____ _____
(*фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя)*

зарегистрированного по адресу:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивную школу олимпийского резерва № 9 г. Волгограда (далее - МБУ ДО СШОР № 9) на обучение **по дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «Бокс»** моего ребенка
_____,
дата, место рождения _____,
обучающегося в _____ классе _____
(наименование общеобразовательного учреждения)
Адрес регистрации (индекс) _____
_____
Адрес проживания (если отличается от адреса регистрации) _____
Гражданство: _____
Свидетельство о рождении / паспортные данные серия _____№ _____
когда выдано «___» _____г., кем выдано _____ _____

Сведения о родителях (законных представителях):
Ф.И.О. отца_____
Место работы_____
Должность_____Телефон_____
Ф.И.О. матери_____
Место работы_____
Должность_____Телефон_____
Сведения о семье (полная, неполная, многодетная, приемная и т.д.) _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой по виду спорта «Бокс» МБУ ДО СШОР № 9, правилами внутреннего распорядка обучающихся, условиями приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам **ознакомлен (а), согласен (сна),** возражений не имею.

*с данной информацией можно ознакомиться на сайте МБУ ДО СШОР № 9 или по адресу ул. им. Канунникова, 1.

Я несу ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка по дороге на учебно-тренировочные занятия и обратно.

Приложение к заявлению:
1 - копия свидетельства о рождении и (или) копия паспорта ребенка с регистрацией по месту жительства (при наличии);
2 -копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя и (или) документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства;
3 - медицинская справка, содержащая сведения об отсутствии противопоказаний для занятий боксом;
3 - две фотографии 3х4 см.

Родитель (законный представитель) _____/_____/
(подпись) ***(расшифровка подписи)***

Дата заполнения заявления _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрирован по адресу:_____
настоящим даю свое согласие на обработку оператору **МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 9 г. ВОЛГОГРАДА (МБУ ДО СШОР № 9), 400001, Россия, г. Волгоград, ул. им. Канунникова, д. 1** своих персональных данных, персональных данных моего ребенка

_____,
(ФИО ребенка)

Цель обработки персональных данных:

– обработка в целях анализа, контроля и руководства учебно-тренировочным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебно-тренировочного процесса ребенка, контроля качества реализации учебно-тренировочных мероприятий, спортивной подготовки, занятий физкультурно-спортивной направленности, физкультурных и спортивных мероприятий;

– для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося;

– поощрение одаренных обучающихся, награждение победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий;

– информирование средств массовой информации, размещение информации на официальных страницах МБУ ДО СШОР №9 в сети интернет.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

– персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях обучающегося (оценки, записи, сделанные тренерами-преподавателями, результаты участия в физкультурных, спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и конкурсах, фотографии с официальных мероприятий), сведения о соблюдении обучающимися внутреннего распорядка МБУ ДО СШОР №9;

– персональные данные родителей (законных представителей): ФИО, домашний адрес, телефоны (мобильный, домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействие с администрацией МБУДО СШОР № 9;

– номер медицинского полиса, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, социальное положение.

– **Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие**. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – вышестоящим, контролирующим органам и другим учреждениям и организациям, взаимодействие с которыми предусмотрено Уставом МБУ ДО СШОР № 9 и действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, размещение информации на официальных страницах МБУ ДО СШОР №9 в сети интернет.

Используемые оператором способы обработки персональных данных: включение в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность занимающегося, необходимые для проведения аттестации, присвоения спортивных разрядов и званий, оформлении и выдачи документов (справок, свидетельств, удостоверений и т.п.), архивирование, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальных страницах МБУ ДО СШОР № 9 в сети интернет.

МБУ ДО СШОР № 9 берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБУ ДО СШОР № 9 или любым иным лицом в личных целях. МБУ ДО СШОР № 9 принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Срок, в течение которого действует данное согласие: в течение всего срока реализации программ спортивной подготовки моего ребенка в МБУ ДО СШОР № 9.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент. Способ отзыва данного согласия осуществляется путем предоставления письменного заявления в МБУ ДО СШОР № 9.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Я даю (не даю) (*нужное подчеркнуть)* свое согласие на размещение фотографий и видео с моим ребенком в сети интернет на официальных страницах МБУ ДО СШОР № 9: https://vk.com/club217487683, https://moudodsdyusshorv9.profiedu.ru и https://ok.ru/group/70000001888096

«___»_____20____ _____ _____
(подпись) *(ФИО родителя, законного представителя*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 391977475523075802366390093560239206172574176666

Владелец Гурьева Татьяна Викторовна

Действителен С 09.09.2026 по 09.09.2027