



**Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Спортивная школа олимпийского резерва № 9 г. Волгограда
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов**

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых услугах

(формулируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги, код услуги
42.002.0 Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта. 8541000.99.0.Б052AA40001
2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, (%)						
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование							
															2026	2027	2028	2026	2027	2028
															год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
8541000.99.0.Б052.АА40001	Бокс			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки	Человек	792	113	113	113				5					

4. Муниципальные правовые акты Волгограда, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Правила приема лиц в учреждения дополнительного образования (далее - учреждение), закрепляются в принимаемом учреждением локальным нормативным актом.

При приеме лиц в учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ФЗ от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;
- Постановление администрации Волгограда от 18.12.2019 № 1473 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Волгограда и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Иные правовые акты.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Непосредственно в учреждении путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения консультации специалиста; - получения информации, размещенной на информационном стенде, сайте учреждения в сети Internet. 	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая информация об учреждении – информация о наименовании и местоположении объекта; - перечень основных услуг, предоставляемых на объекте спорта; - правила и условия безопасного предоставления услуги на территории спортивного объекта; - правила поведения на спортивном объекте с целью исключения и снижения риска травматизма при оказании услуг (инструкция по правилам техник безопасности); - методика и программы проведения физкультурных и спортивных занятий (расписание занятий), утвержденное руководителем учреждения; - должностная инструкция; - инструкция противопожарной защиты и охраны труда; - книга отзывов. 	<p>3</p>
<p>2. Использование средств телефонной связи и средств массовой информации.</p>	<p>При ответе на телефонные звонки должностные лица учреждения подробно информируют обратившихся по интересующим вопросам</p>	<p>Регулярное</p>
<p>3. Официальный сайт www.bus.gov.ru</p>	<p>Согласно приказу Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведении указанного сайта" с изменениями и дополнениями</p>	

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги, код услуги
42.002.0 Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта. 8541000.99.0.БО52АА41001
2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, (%)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)			
													7		8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8541000.99.0.БО52АА41001	Бокс			Учебно-тренировочный этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки	Человек	792	190	190	190				5

4. Муниципальные правовые акты Волгограда, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Правила приема лиц в учреждения дополнительного образования (далее - учреждение), закрепляются в принимаемом учреждением локальным нормативным актом.

При приеме лиц в учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ФЗ от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;
- Постановление администрации Волгограда от 18.12.2019 № 1473 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Волгограда и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Иные правовые акты.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Непосредственно в учреждении путем: - получения консультации у специалиста; - получения информации, размещенной на информационном стенде, сайте учреждения в сети Internet.	Состав размещаемой информации - общая информация об учреждении – информация о наименовании и местоположении объекта; - перечень основных услуг, предоставляемых на объекте спорта; - правила и условия безопасного предоставления услуги на территории спортивного объекта; - правила поведения на спортивном объекте с целью исключения и снижения риска травматизма при оказании услуг (инструкция по правилам техники безопасности); - методика и программы проведения физкультурных и спортивных занятий (расписание занятий), утвержденное руководителем учреждения; - должностная инструкция; - инструкция противопожарной защиты и охраны труда; - книга отзывов.	Регулярное

2. Использование средств телефонной связи и средств массовой информации.	При ответе на телефонные звонки должностные лица учреждения подробно информируют обратившихся по интересующим вопросам
3. Официальный сайт www.bus.gov.ru	Согласно приказу Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведении указанного сайта" с изменениями и дополнениями

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- нарушения основных видов деятельности предусмотренных уставом учреждения;
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ;
- в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Комитетом по физической культуре и спорту администрации Волгограда (в рамках контроля выполнения муниципального задания) перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после проверки предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания.

В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению, а соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет Волгограда.

В случае невыполнения муниципальным бюджетным учреждением Волгограда муниципального задания, выразившегося в недостижении (превышении допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), учреждение в срок не позднее 01 апреля финансового года, следующего за отчетным, обеспечивает возврат субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципальным учреждениям, которые не были достигнуты.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>1. Камеральная проверка</p> <p>2. Выездная проверка (Плановый контроль)</p> <p>1. Камеральная проверка</p> <p>2. Выездная проверка</p> <p>(Внеплановый контроль)</p>	<p>1 раз в год, в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту администрации Волгограда</p> <p>1 раз в год, в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту администрации Волгограда</p> <p>осуществляется на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступления учредителю, главному распорядителю бюджетных средств, обращений и заявлений граждан, юридических лиц информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления Волгограда, правоохранительных органов о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, муниципальных правовых актов Волгограда; - обнаружения в представленных учреждением документах (информации) нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, муниципальных правовых актов Волгограда, связанных с предметом контроля; - сведений о нарушениях законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, муниципальных правовых актов Волгограда, связанных с предметом контроля, опубликованных в средствах массовой информации; - поручений главы Волгограда, первого заместителя главы Волгограда, заместителей главы Волгограда, кураторов соответствующее направление деятельности. 	<p>комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда</p> <p>комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год;
- отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год;
- отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год на отчетную дату (по требованию).

В составе отчетности о выполнении муниципального задания представляются:

- пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания муниципальной услуги (в случае ожидаемого отклонения от плановых годовых значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы));
- информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- копии подтверждающих документов;
- информация о достижении целевых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год - 1 раз в год,
 - отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год - 1 раз в год
 - отчет о выполнении муниципального задания за текущую дату на отчетную дату (по требованию).
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания (в том числе предварительного отчета):
- до 01 декабря текущего года (предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год)
 - до 25 января следующего за отчетным годом (отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год)
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
- Показатели предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год формируются с учетом фактически достигнутых и прогнозных показателей.
- Показатели отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год формируются с учетом фактически достигнутых показателей.
- Утвержденное муниципальное задание и отчет размещаются учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения в них изменений, в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

ПОЛУЧЕНО

Директор МБУ ДО
Спортивная школа олимпийского
резерва № 9 г. Волгограда



Т.В. Гурьева

30 декабря 2025 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98601991273303428137389617319984543381283716422

Владелец Гурьева Татьяна Викторовна

Действителен с 30.05.2025 по 30.05.2026